

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quý 1 năm 2024**

#### **I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:**

##### **1. Đánh giá tác động TTHC:**

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 02 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Thực hiện việc kiểm soát TTHC theo đúng quy định của Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC; Thông tư số 02/2017/TT-VPVP, ngày 31/10/2017 về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

Bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ theo cơ chế "một cửa" của xã đã hoạt động thường xuyên và có hiệu quả; mọi người dân và tổ chức đều được hướng dẫn thủ tục hành chính liên quan đến các lĩnh vực như: Lao động - Thương binh và Xã hội, Tài nguyên - Môi trường, Quản lý đất đai, Tư pháp - Hộ tịch..., góp phần giảm phiền hà, rút ngắn thời gian giải quyết công việc đối với người dân và tổ chức. Nhìn chung các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính đã được triển khai kịp thời, đảm bảo theo quy định. Bộ phận “ Tiếp nhận và hoàn trả kết quả” hiện đại của UBND xã đã thực hiện tốt việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cho công dân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 02 năm 2018 của Chính phủ.

##### **2. Thẩm định, thẩm tra TTHC trong lập đề nghị xây dựng và dự án, dự thảo VBQPPL:**

Thực hiện nghiêm túc các quy định về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Thủ tướng Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính. Qua công tác kiểm tra, rà soát UBND xã đã triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và tổ chức trong việc giao dịch các thủ tục hành chính với cơ quan nhà nước cũng như đảm bảo tính công khai, minh bạch trong việc thực hiện các thủ tục hành chính.

Đẩy mạnh công tác xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, cải cách tư pháp.

Nhìn chung, công tác xây dựng, ban hành VBQPPL ở xã đã có nhiều chuyển biến tích cực, các VBQPPL được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, nội dung phù hợp với các văn bản của cơ quan Nhà nước, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước trên địa bàn xã.

##### **3. Về công bố, công khai TTHC:**

UBND xã Vinh Xuân đã kịp thời niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã theo Quyết định số 3141/QĐ-UBND, ngày 26/12/2022 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành danh mục thủ tục hành chính được thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn.

Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã đã tiến hành niêm yết công khai các Quyết định của UBND tỉnh về việc công bố bộ danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã. Bảng niêm yết được đặt ở vị trí thuận lợi, trình bày rõ ràng, dễ tiếp cận với các loại công việc được thực hiện tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để nhân dân biết và thực hiện.

#### **4. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC:**

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 02 năm 2018 của Chính Phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Ủy ban nhân dân xã đã tổ chức quán triệt và tổ chức thực hiện một cách có hiệu quả, hoàn thiện các văn bản, hồ sơ theo quy định của công tác CCHC, chỉ đạo bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã tổ chức tiếp nhận và giải quyết đúng thủ tục, hồ sơ hành chính của tổ chức, công dân đảm bảo nhanh gọn, đúng pháp luật và sử dụng phần mềm SSO theo quy định, thực hiện mã số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết trong quý 1 năm 2024 như sau:

Tình hình, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả như sau: Tổng số hồ sơ nhận: 196 hồ sơ ( trực tuyến: 106, trực tiếp: 90), trong đó đã giải quyết 166; đang giải quyết 30 hồ sơ cụ thể: Lĩnh vực Hộ tịch 72 hồ sơ ( trả trước hạn 38, trả đúng hạn 24, trả quá hạn 0, đang giải quyết 10); Lĩnh vực chứng thực 41 hồ sơ ( trả trước hạn 41, trả đúng hạn 0, trả quá hạn 0, đang giải quyết 0 ); lĩnh vực đất đai 14 hồ sơ ( trả trước hạn 02, trả đúng hạn 01, trả quá hạn 4, đang giải quyết 07); Bảo trợ xã hội 25 hồ sơ ( trả trước hạn 5, trả đúng hạn 2, trả quá hạn 6, đang giải quyết 12); Người có công 3 hồ sơ ( trả trước hạn 2, trả đúng hạn 0, trả quá hạn, đang giải quyết 1); lĩnh vực quy hoạch xây dựng kiến trúc 0 hồ sơ ( trả trước hạn 0, trả đúng hạn 0, trả quá hạn 0, đang giải quyết 0); Liên thông Hộ tịch - Đăng ký thường trú - bảo trợ xã hội - người có công 03 hồ sơ ( trả trước hạn 03, trả đúng hạn 0, trả quá hạn 0, đang giải quyết 0); Liên thông hộ tịch - đăng ký thường trú - quản lý thu số, thẻ 38 hồ sơ ( trả trước hạn 38, trả đúng hạn 0, trả quá hạn 0, đang giải quyết 0).

#### **5. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC:**

Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo công khai nội dung và địa chỉ phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại bộ phận “*Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã*”; công khai số điện thoại, hòm thư góp ý, phiếu đánh giá mức độ hài lòng, sổ tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị để kịp thời tiếp thu và xử lý kiến nghị của công dân và tổ chức về những vấn đề liên quan đến quy định hành chính. Đảm bảo tiếp nhận, xử lý kiến nghị tuân thủ pháp luật, công khai, minh bạch, quy trình cụ thể thống nhất, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi tham gia ý kiến. Trong quý 1, UBND xã chưa nhận được đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nào liên quan đến hành vi hành chính cũng như quy định hành chính.

#### **6. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC:**

Tăng cường rà soát các thủ tục hành chính đang áp dụng nhằm kịp thời phát hiện để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng yêu cầu nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính, hoặc để cắt giảm chi phí về thời gian, tiền bạc của người dân, doanh nghiệp trong việc tuân thủ thủ tục hành chính. Tiếp tục rà soát nhóm thủ tục hành chính và phân công trách nhiệm cho các công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã để thực hiện có hiệu quả.

### **7. Về công tác tuyên truyền hỗ trợ hoạt động TTHC:**

Thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2024. Chỉ đạo Công chức văn hóa - xã hội xã phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể có liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến về chương trình kế hoạch CCHC nhằm nâng cao nhận thức về CCHC cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường thời lượng phát sóng trên hệ thống truyền thanh xã nhằm tuyên truyền về công tác cải cách hành chính đến đội ngũ cán bộ, các tổ chức và nhân dân biết để

### **8. Về việc nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: ( không có)**

### **9. Về công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC**

UBND xã duy trì thường xuyên công tác tổ chức họp giao ban hàng tháng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã vào ngày 15 hàng tháng và thực hiện chế độ báo cáo 2 tuần 1 lần với Trưởng Bộ phận . Qua đó, kịp thời lắng nghe các đồng chí công chức chuyên môn phụ trách từng lĩnh vực báo cáo tình hình thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết Thủ tục hành chính của bà con nhân dân và giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết hồ sơ, đưa ra một số giải pháp kịp thời, không để hồ sơ tồn đọng, kéo dài thời gian.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG:**

### **1. Đánh giá chung:**

- Việc triển khai thực hiện kiểm tra, rà soát các thủ tục hành chính đã được ủy ban nhân dân xã triển khai một cách thường xuyên, liên tục.

- Được sự quan tâm sát sao của các cơ quan chuyên môn của Tỉnh, huyện, công tác thực hiện cải cách hành chính ở địa phương đã từng bước đạt được kết quả nhất định. Việc triển khai cơ chế “*một cửa*”, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan đã tạo điều kiện thực hiện tốt trong công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức nói riêng và công tác kiểm soát thủ tục hành chính nói chung. Hiện nay, nhiều tổ chức, cá nhân có nhu cầu đã nghiên cứu, tìm hiểu các thủ tục hành chính qua mạng Internet, thuận lợi cho việc chuẩn bị hồ sơ đề nghị giải quyết các thủ tục hành chính.

- Công tác chỉ đạo, điều hành đã đi vào nề nếp, đảm bảo tính khoa học, nhịp nhàng, khắc phục tình trạng chùng chေ hoặc ỷ lại giữa các bộ phận, các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của từng cán bộ chuyên môn được giải quyết kịp thời. Mối quan hệ giữa các bộ phận chặt chẽ, rõ ràng, giữa công dân và chính quyền đã tạo sự cải thiện theo chiều hướng tốt, các thắc mắc của nhân dân được quan tâm giải quyết kịp thời, thỏa đáng đúng theo quy định của pháp luật.

### **2. Khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân, tồn tại:**

Việc truy cập thông tin của cán bộ, công chức và nhân dân trên Trang thông tin điện tử của xã chưa thường xuyên.

Một số cán bộ, công chức xử lý hồ sơ công việc trên hệ thống phần mềm dùng chung đôi lúc chưa kịp thời.

### **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO:**

- Tiếp tục triển khai thực hiện về kiểm soát thủ tục hành chính; đẩy mạnh việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa; nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã.

- Tiếp tục ứng dụng hệ thống xác thực tập trung ( SSO) tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã đảm bảo theo quy trình.

- Tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với thủ tục hành chính và mẫu hoá các loại thủ tục, hồ sơ để niêm yết công khai đầy đủ nội quy, quy định.

- Thực hiện tốt việc rà soát, cập nhật văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành nhất là các văn bản có liên quan đến thủ tục hành chính để kịp thời đề xuất ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giải quyết ở cấp xã.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử của xã, nhân rộng điển hình tiên tiến, đồng thời quan tâm đầu tư nguồn lực con người và cơ sở vật chất cần thiết để cơ quan đủ điều kiện hoạt động có hiệu quả. Nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân, lắng nghe lấy ý kiến của dân để từng bước chuẩn hoá các thủ tục hành chính và đội ngũ cán bộ, công chức.

- Niêm yết, công khai đầy đủ các thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan. Tăng cường thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP, ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước theo phương châm “*Dân biết, dân bàn, dân làm và dân kiểm tra*”.

Trên đây là báo cáo công tác thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính trong quý 1 năm 2024 của UBND xã Vinh Xuân từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/3/2024. UBND xã báo cáo UBND huyện biết để chỉ đạo./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện(b/c);
- TT. UBND xã;
- Bộ phận TN&TKQ xã;
- Lưu: VP, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Tô Ngọc Đức**

