

Số: 76 /TB-UBND

Vinh Xuân, ngày 21 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận cuộc họp giao ban công tác chuyển đổi số, công tác cải cách hành chính tháng 11 năm 2024 và triển khai nhiệm vụ trong thời gian đến

Ngày 20 tháng 11 năm 2024, tại Hội trường UBND xã, đồng chí Tô Ngọc Đức – Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đã chủ trì phiên họp giao ban công tác chuyển đổi số, công tác cải cách hành chính tháng 11 năm 2024 và triển khai nhiệm vụ trong thời gian đến. Tham dự phiên họp có các đồng chí tham dự cuộc họp có các đ/c TT.UBND, trưởng các ban ngành, đoàn thể và trưởng các thôn dân cư trên địa bàn xã.

Sau khi nghe báo cáo của Văn phòng UBND xã về kết quả triển khai công tác cải cách hành chính, công tác chuyển đổi số, tỷ lệ cài đặt địa chỉ số cho người dân trên địa bàn xã và các ý kiến tham gia tại cuộc họp. Đồng chí Tô Ngọc Đức – Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kết luận như sau:

Qua đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao, với sự lãnh đạo, chỉ đạo chủ động, kịp thời của Đảng ủy, UBND xã, sự phối hợp của UBMTTQVN xã cùng với sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị, đến nay đã cài đặt địa chỉ số trên ứng dụng Huế - S với tỷ lệ 69,01%.

Công tác cải cách hành chính trong thời gian qua đã có chuyển biến rõ rệt, từ tháng 7/2024 đến nay không còn hồ sơ trễ hạn.

Để tiếp tục hoàn thành nhiệm vụ trong thời gian tới yêu cầu các cán bộ, công chức có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn tập trung, nỗ lực để thực hiện thắng lợi mục tiêu kế hoạch về cải cách hành chính, chuyển đổi số đã đề ra, trong đó tập trung làm tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Văn phòng UBND xã

- Thường xuyên theo dõi việc xử lý ý kiến chỉ đạo của TT.UBND xã để kịp thời theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tiến độ đảm bảo theo kế hoạch đối với các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Kinh tế - xã hội được UBND xã phân công.

- Phối hợp với công chức thường xuyên tuyên truyền và hướng dẫn người dân đăng ký tài khoản trên cổng dịch vụ công quốc gia, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công.

- Tham mưu xây dựng các Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025.

- Theo dõi việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

2. Công chức Văn hóa – Xã hội (Phụ trách VH-TT)

- Đẩy nhanh tiến độ cài đặt địa chỉ số trên hệ thống Huế - S cho người dân.

- Thường xuyên đăng tải các tin, bài về công tác chuyển đổi số, công tác cải cách hành chính lên trang thông tin điện tử của xã và trên các phương tiện thông tin đại chúng khác...

- Phối hợp với công chức Văn phòng – thống kê xã để thực hiện chấm điểm chỉ số chuyển đổi số (DTI) của xã năm 2024.

3. Công chức Văn hóa – Xã hội xã (Phụ trách lĩnh vực LĐ-TBXH) và công chức Địa chính – Xây dựng xã

Rà soát, tháo gỡ các khó khăn vướng mắc đến việc giải quyết các hồ sơ thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực đất đai, LĐ-TBXH, hạn chế hồ sơ trễ hạn.

4. Công chức Tài chính kế toán xã

- Tham mưu kinh phí hỗ trợ tổ công nghệ số cộng đồng phục vụ công tác cập nhật địa chỉ số cho người dân.

5. Các thôn trên địa bàn xã

Giao trách nhiệm các đ/c Trưởng thôn huy động các thành viên tổ công nghệ số cùng phối hợp các ban ngành, đoàn thể xã tiếp tục thực hiện kế hoạch cập nhật, bổ sung thông tin địa chỉ số trên ứng dụng Hue – S để phê duyệt 100% số hộ cập nhật địa chỉ số.

Yêu cầu các cán bộ, công chức UBND xã tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả theo sự chỉ đạo tại thông báo này, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện, khó khăn vướng mắc về UBND xã qua Văn phòng UBND xã để tổng hợp và trình lãnh đạo UBND xã chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND xã;
- Các công chức UBND xã;
- Các trưởng thôn
- Lưu: VT, CV-CNTT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Tô Ngọc Đức