

Số: 416/KH-UBND

Thừa Thiên Huế, ngày 31 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Thừa Thiên Huế giai đoạn 2022 – 2025

Thực hiện Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025; Công văn số 6828/VPCP-KSTT ngày 12 tháng 10 năm 2022 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn triển khai Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025. Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (gọi tắt là TTHC) nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Thừa Thiên Huế giai đoạn 2022 - 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện đồng bộ và cụ thể hóa có hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 (gọi tắt là Quyết định số 1085/QĐ-TTg).

2. Yêu cầu

a) Xác định rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ là một trong những nhiệm vụ cải cách TTHC trọng tâm. Kết quả triển khai Kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC của các cơ quan, đơn vị và địa phương trong giai đoạn 2022 - 2025.

b) Bảo đảm triển khai kịp thời, thống nhất, khoa học và hiệu quả các nội dung đã được xác định trong Quyết định số 1085/QĐ-TTg.

c) Tiêu chí, cách thức, quy trình thống kê, công bố, công khai, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước và TTHC nội bộ trong cơ quan, đơn vị và địa phương thực hiện thống nhất theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh.

d) Các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp chặt chẽ với Văn phòng UBND tỉnh xây dựng, triển khai Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Thừa Thiên Huế giai đoạn 2022 – 2025.

II. MỤC TIÊU

1. Về thống kê, công bố, công khai TTHC nội bộ

- Trước ngày 15 tháng 01 năm 2023 hoàn thành điền biểu mẫu thống kê TTHC nội bộ.

- Trước ngày 01 tháng 4 năm 2023, 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh (gọi tắt là Sở, ban, ngành) được thống kê, công bố (lần đầu) và 100% TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước được công khai trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Thừa Thiên Huế.

2. Về rà soát, phê duyệt phương án cắt giảm, đơn giản hoá TTHC nội bộ

Trước ngày 01/01/2025, 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh được rà soát, đơn giản hoá, bảo đảm đạt tỷ lệ cắt giảm ít nhất 20% TTHC và 20% chi phí tuân thủ TTHC. Trong đó:

- Trước ngày 01/01/2024: Rà soát và phê duyệt phương án đơn giản hoá đối với ít nhất 50% TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý.

- Trước ngày 01/01/2025: Rà soát và phê duyệt phương án đơn giản hoá đối với 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý.

III. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ DẤU HIỆU NHẬN BIẾT

1. Phạm vi thống kê, rà soát, đơn giản hoá TTHC

a) TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước gồm: TTHC nội bộ giữa các Sở, ban, ngành và các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh với nhau; giữa UBND tỉnh/Sở, ban, ngành và các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh với UBND cấp huyện/phòng, ban và tương đương thuộc UBND cấp huyện, UBND cấp xã tại văn bản do Hội đồng nhân dân (HĐND), UBND/Chủ tịch UBND cấp tỉnh ban hành theo thẩm quyền.

b) TTHC nội bộ từng cơ quan, đơn vị, địa phương: Do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương tự quyết định căn cứ vào tình hình thực tế.

c) Các TTHC không thuộc phạm vi rà soát của Kế hoạch này gồm:

- TTHC thuộc phạm vi điều chỉnh của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC.

- Thủ tục xử lý vi phạm hành chính, thủ tục thanh tra và TTHC có nội dung bí mật nhà nước.

- Chế độ báo cáo theo quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ quy định chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước.

- Các quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

2. Đối tượng thực hiện thống kê, rà soát, đơn giản hoá TTHC

- a) Sở, ban, ngành.
- b) Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh.
- c) UBND các huyện, thị xã, thành phố.
- d) Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn.

3. TTHC nội bộ và dấu hiệu nhận biết

a) Theo Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025, TTHC nội bộ được hiểu là: Trình tự, cách thức thực hiện, hồ sơ và yêu cầu, điều kiện do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền quy định để giải quyết công việc cụ thể cho cơ quan hành chính nhà nước (CQHCCNN), đơn vị thuộc CQHCCNN hoặc bảo đảm việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong CQHCCNN.

b) TTHC nội bộ có các dấu hiệu nhận biết sau đây:

- Được quy định trong văn bản (văn bản quy phạm pháp luật hoặc văn bản hành chính) do cơ quan, người có thẩm quyền ban hành.

- Được quy định dưới dạng hành động để giải quyết công việc cụ thể cho CQHCCNN, đơn vị trực thuộc CQHCCNN hoặc bảo đảm việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong CQHCCNN.

- Quy định TTHC xuất phát từ yêu cầu cụ thể và nhằm mục tiêu giải quyết công việc cho cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị trực thuộc và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan hành chính nhà nước (*không xuất phát từ tổ chức, cá nhân ngoài cơ quan hành chính nhà nước*).

IV. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Xây dựng, ban hành Kế hoạch và ban hành các văn bản triển khai thực hiện Quyết định số 1085/QĐ-TTg.

2. Thống kê, rà soát TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND tỉnh.

3. Công bố, cập nhật, công khai trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Thừa Thiên Huế, không cần công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC của Cổng Dịch vụ công quốc gia.

4. Rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hoá TTHC và phê duyệt Quyết định về phương án đơn giản hoá TTHC nội bộ.

5. Tổ chức quán triệt, tập huấn, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn và kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quyết định số 1085/QĐ-TTg và Kế hoạch này.

(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí sử dụng kế hoạch này được sử dụng từ các nguồn ngân sách nhà nước bố trí trong dự toán hàng năm của các cơ quan, đơn vị, địa phương theo phân cấp và khả năng cân đối ngân sách và các nguồn kinh phí tài

trợ, nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Sở, ban, ngành; các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố

a) Căn cứ vào nội dung của Quyết định số 1085/QĐ-TTg và Kế hoạch này, chỉ đạo xây dựng, ban hành văn bản triển khai thực hiện Quyết định số 1085/QĐ-TTg theo các nhiệm vụ được giao; tổ chức phổ biến, tuyên truyền hiệu quả về triển khai thực hiện Quyết định số 1085/QĐ-TTg và Kế hoạch này.

b) Bố trí kinh phí, nguồn nhân lực, cơ sở vật chất cho việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

c) Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố theo chức năng, nhiệm vụ được giao chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý thực hiện theo quy định; căn cứ vào tình hình thực tế, tự quyết định việc rà soát TTHC nội bộ trong 01 cơ quan, đơn vị; Nội dung triển khai thực hiện tương tự như TTHC nội bộ giữa các CQHCCN.

Định kỳ báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch này lồng ghép trong báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

2. Sở Tài chính

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu bảo đảm nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch này theo đúng quy định của pháp luật.

3. Văn phòng UBND tỉnh

Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh định kỳ hàng quý hoặc đột xuất báo cáo Thủ tướng Chính phủ tình hình, kết quả thực hiện Quyết định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về UBND tỉnh (thông qua Văn phòng UBND tỉnh) để xem xét, xử lý./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ (VBĐT, để b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành (VBĐT);
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh (VBĐT);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố (VBĐT);
- UBND các xã, phường, thị trấn (VBĐT);
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Bình