

## **KẾ HOẠCH**

### **Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 xã Vinh Xuân**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số : 236/QĐ-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2019  
của ủy ban nhân dân xã)*

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

### 1. Mục đích:

Rà soát các thủ tục hành chính đang áp dụng nhằm kịp thời phát hiện để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng yêu cầu nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính, hoặc để cắt giảm chi phí về thời gian, tiền bạc của người dân, doanh nghiệp trong việc tuân thủ thủ tục hành chính; góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, giải phóng mọi nguồn lực của xã hội...

### 2. Yêu cầu:

Đơn giản hóa các thủ tục hành chính, cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính hiện hành.

Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính và quy định có liên quan phải cụ thể, thiết thực và đáp ứng mục tiêu nêu trên.

## **II. PHẠM VI RÀ SOÁT**

1. Tập trung rà soát các thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính trọng tâm trong các lĩnh vực quản lý nhà nước như: Tư pháp, lao động thương binh và xã hội, tài nguyên môi trường ...thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu phát hiện thủ tục hành chính, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, khó thực hiện thì các ngành chủ động bổ sung vào danh mục rà soát và tổng hợp kết quả vào báo cáo chung.

## **III. NGUYÊN TẮC RÀ SOÁT VÀ SẢN PHẨM**

### 1. Nguyên tắc rà soát.

Tập trung rà soát các thủ tục hành chính theo các tiêu chí; sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp của thủ tục hành chính, những bất cập của quy định thủ tục hành chính so với thực tế.

Việc rà soát, đánh giá được tiến hành trên cơ sở thống kê, tập hợp đầy đủ các thủ tục hành chính, các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính cần rà soát, đánh giá để xem xét sự cần thiết, phù hợp của thủ tục hành chính với các quy định có liên quan với mục tiêu quản lý nhà, những thay đổi về kinh tế, xã hội và điều kiện khách quan khác.

Kết quả của quá trình rà soát nhằm đề xuất phương án sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định thủ tục hành chính không cần thiết, không hợp pháp, không hợp

lý; đảm bảo thủ tục hành chính đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện và cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính cho đối tượng thực hiện.

## **2. Sản phẩm:**

Báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính, các quy định có liên quan và đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính của ủy ban nhân dân xã.

## **VI. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**

1. Các ban ngành chuyên môn có trách nhiệm triển khai thực hiện kế hoạch này, hoàn thành việc rà soát đúng tiến độ, thời gian quy định và đáp ứng được mục tiêu đề ra; đảm bảo về chất lượng kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và các quy định có liên quan.

2. Văn phòng HĐND – UBND xã có trách nhiệm:

Hướng dẫn phương pháp, cách thức rà soát; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Theo dõi, tổng hợp những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện kế hoạch và đề xuất UBND xã kịp thời chỉ đạo giải quyết. Báo cáo kết quả và đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trình chủ tịch UBND xã.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các ban ngành chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đồng**